

Vacature Coördinator Bedrijfsvoering DSiN – 16 uur

"Nothing about us, without us"

Heb jij een gouden HART voor een inclusieve samenleving en VERSTAND van bedrijfsvoering? Dan zoeken wij jou! We hebben op korte termijn een Coördinator Bedrijfsvoering nodig, met minstens 3 jaar ervaring in managementsupport, in projectcoördinatie of in een gelijkwaardige functie.

Wij zijn **Disability Studies in Nederland (DSiN)** en we streven naar een inclusieve samenleving met een goede kwaliteit van leven voor en een passende participatie van mensen met een beperking. We werken vanuit een onderzoeks- en ontwikkelingstraditie waarbij mensen met een beperking (en/of hun organisaties) in verschillende rollen zoveel mogelijk betrokken zijn.

Dit doen wij door het ontwikkelen van een programma van onderzoek en onderwijs op het gebied van disability studies in het HBO en WO, maar ook door het bouwen aan een kennisnetwerk, door het werken aan een inclusieve stad of gemeente en door het verbinden van praktijk en wetenschap.

Wij zijn een klein en flexibel team van vier vaste medewerkers, waarvan jij deel gaat uitmaken: prof. dr. Alice Schippers (directeur-bestuurder/bijzonder hoogleraar Disability Studies aan de UvH), dr. Sofie Sergeant (coördinerend onderzoeker), Angela Hanse (office manager) en de coördinator bedrijfsvoering.

We werken nauw samen met projectmedewerkers, freelancers en anderen via ons grote netwerk; allen gedreven tot maatschappelijke verandering via onderzoek, onderwijs, kennisdeling en advisering.



Jouw takenpakket

- ✓ Projectstructuren en -begrotingen maken en beoordelen;
- ✓ Helpen ontwikkelen en formaliseren van partnerschappen;
- ✓ Het HRM-beleid (mede) vormgeven;
- ✓ Stichtingsbegroting opstellen, adviseren omtrent de liquiditeits- en balanspositie, AO/IC beheren;
- ✓ Vergaderstukken van de Raad van Toezicht voorbereiden en genomen besluiten opvolgen.

DISABILITY STUDIES

in Nederland

Jouw profiel

- ✓ Je hebt een diploma HBO+/universitair;
- ✓ Je hebt minstens 3 jaar ervaring met de taken in het bovenstaand takenpakket;
- ✓ Je bent goed met cijfers;
- ✓ Je kunt goed plannen, organiseren en strategisch handelen;
- ✓ Je kunt zelfstandig werken en het overzicht en het tijdpad bewaken;
- ✓ Je bent communicatief, flexibel en je handelt nauwgezet;
- ✓ Je bent creatief in het meezoeken naar passende oplossingen bij soms complexe vraagstukken;
- ✓ Je bent leergierig en nieuwsgierig.

DSiN biedt

- ✓ Een uitdagende job waarin je blijft leren;
- ✓ Een hecht team met een open geest, dat elkaar zoveel mogelijk ondersteunt;
- ✓ Een contract voor 6 maanden, dat bij goed functioneren voor onbepaalde tijd wordt voortgezet;
- ✓ Een goed loon (CAO-NU volgend) waarbij rekening wordt gehouden met relevante ervaring en anciënniteit;
- ✓ Flexibele uren;
- ✓ Thuiswerken en live ontmoetingen in teamvergaderingen en andere bijeenkomsten;
- ✓ Reiskostenvergoeding.

DSiN vraagt

- ✓ Onze missie en waarden te onderschrijven;
- ✓ Gevoel voor humor.

Procedure

Heb je hier zin in en voldoe je aan het profiel? Dan zijn wij erg benieuwd naar je CV en motivatiebrief.

Stuur deze naar angela.hanse@disabilitystudies.nl met vermelding "Vacature Coördinator DSiN".

Bel voor vragen gerust met Gert Rebergen: 06 517 30 119.

Solliciteren kan tot en met maandag 14 juni 2021, 12.00 uur.

Indiensttreding

In onderling overleg.

Download [hier](#) via onze website de vacature in pdf. Kijk ook even rond voor een goede impressie!